

شماره:

تاریخ:



درخواست پیشنهاد (RFP)

ارزیابی فنی-مالی انتخاب مشاور نظارت بر عملیات اجرایی پروژه های منطقه

هرمزگان



بخش اول: اسناد استعلام ارزیابی فنی مشاوران

گزارش شناخت

مشخصات کلی:

عنوان طرح: نظارت بر عملیات اجرایی پروژه های منطقه هرمزگان

موضوع خدمات مشاوره: نظارت (قبل، حین و بعد از اجرا) پروژه ها و انجام برآورد

مدت انجام پروژه: ۱۲ (دوازده) ماه شمسی

محل انجام پروژه: اسکله ها و انبارهای نفت منطقه هرمزگان ، بنادر شهیدرجایی، شهید باهنر، جزایر قشم، کیش، لاوان

، ابوموسی و

اهداف طرح: نظارت بر پروژه های تعمیراتی و کلیه امور مربوط به پیمان ها ، حفظ و ارتقای سطح عملکرد انبارهای نفت

سازمان کارفرمایی:

نام کارفرما: شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه هرمزگان

نشانی کارفرما: بندرعباس - میدان باهنر - شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه هرمزگان

اطلاعات تکمیلی:

صلاحیت مشاور: مشاور باید حداقل دارای صلاحیت معتبر و غیرمنقضی پایه ۳ در رشته ساختمان های اداری تجاری

مسکونی صنعتی نظامی از سازمان برنامه و بودجه کشور باشد.

روش انتخاب مشاور: انتخاب مشاور بر اساس روش کیفیت و قیمت (QCBS) و همچنین راهنمای حذف پیشنهادهای

مالی نامتناسب براساس بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۱۹۳۲۲۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ وزارت نفت خواهد بود.

نوع برگزاری: همزمان

برآورد مالی: برآورد مالی قرارداد بر مبنای مفاد بخشنامه ۱۴۰۰/۱۹۳۲۲۳ برای پروژه های مندرج در جدول ۱-۱ انجام

شده است. همچنین تامین نفقات جهت انجام برآورد پروژه ها به صورت پرداخت حقوق ماهیانه محاسبه شده است.

برآورد: برآورد اجرای کار ۴۱,۷۰۹,۹۷۹,۴۹۳ ریال می باشد.

منابع مالی طرح: منابع مالی طرح از محل اعتبارات داخلی (غیرعمرانی) تامین می گردد.

تعدیل حق الزحمه: به این قرارداد تعدیل طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۱۹۳۲۲۳ تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ وزارت نفت

(پیوست ۴ - تعدیل حق الزحمه) تعلق می گیرد.

بیمه نامه: مشاور می بایست نسبت به تهیه و تحویل بیمه نامه مسئولیت مدنی با اعتبار تا پایان پیمان اقدام نماید. و در

صورت تمدید قرارداد نسبت به تمدید آن اقدام نماید.

شماره:

تاریخ:



فهرست مهمترین مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های فنی:

د	عنوان	شماره	تاریخ
۱	آیین نامه خرید خدمات مشاوره	۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶ک	۱۳۸۸/۱۰/۰۱
۲	فلوچارت نحوه خرید خدمات مشاور	۱۰۰/۳۱۳۹۳	۱۳۸۹/۰۴/۲۶
۳	دستورالعمل ارزیابی مالی خرید خدمات مشاوره در فرآیند انتخاب و تعیین حق الزحمه مشاور به روش کیفیت و قیمت	۱۴۰۱/۱۹۳۲۲۳	۱۴۰۰/۰۵/۲۰
۴	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ای در صنعت نفت	۲۸/۱۱۶۸-۱	۱۳۸۳/۰۵/۱۹
۵	آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	۷۳۳۷۷/ت۳۰۳۷۴هـ	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۶	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۷	قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی		۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۸	شیوه نامه حل اختلاف قراردادی	۲۰/۲-۱۲۱	۱۴۰۴/۰۴/۲۵

شماره:

تاریخ:



شرح کلی خدمات

هدف و محدوده طرح:

خدمات نظارت بر عملیات اجرایی ، انجام برآورد و تهیه ریز مقادیر ، بررسی و تایید صورت وضعیت های پیمانکاران جاری واحد مهندسی ، تهیه نقشه و اسناد مناقصه پروژه های تعمیراتی و احداثی در تاسیسات شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه هرمزگان در کلیه نواحی هرمزگان (بنادر شهیدرجایی، شهید باهنر، قشم، کیش، لاوان و ابوموسی عمدتا شامل عملیات سیویل، عمرانی و تاسیسات (مکانیک و برق و ابزاردقیق) با در نظر گرفتن حداکثر صرفه و صلاح کارفرما.

اطلاعات پایه:

شرح کلی خدمات مشاور در بخش های خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا، خدمات نظارت حین اجرا (شامل خدمات ماهانه، خدمات نظارتی موردی و خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا) و خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا طبق شرح خدمات و جداول پیوستی در پروژه های موضوع قرارداد (جدول ۱-۱) در سطح انبارهای نفت و اسکله های شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی هرمزگان می باشد.

همچنین مشاور می بایست علاوه بر عوامل نظارت، با استفاده از یک مهندس مکانیک و سیویل و برق ابزاردقیق تمام وقت با حداقل **دو سال سابقه (لازم به ذکر است پرداختی اضافه از نظر افزایش سابقه کار پرداخت نخواهد شد)** و مسلط به انجام برآورد که در اختیار کارفرما قرار می گیرد نسبت به انجام برآورد و تهیه نقشه ها و اسناد مناقصه پروژه های کارفرما اقدام نماید و حقوق نفقات نامبرده طبق جدول برآورد مربوطه پرداخت گردد و پرداخت جداگانه ای در این صورت انجام نمی گردد.

- به منظور تسریع در انجام خدمات ، کارفرما مجاز است تا سقف ۲۵ درصد مبلغ پیمان نسبت به تامین و خرید ۳ دستگاه رایانه با مشخصات فنی مورد تایید واحد کارفرما ، جهت انجام امور محوله (پردازش اطلاعات ، تهیه گزارشها و مستند سازی و) اقدام نماید و مبلغ این خرید به عنوان بخشی از مطالبات مشاور (ناشی از اضافه کاری) با ضریب ۱۴ درصد بالاسری و با ارائه فاکتور رسمی از محل اعتبار پروژه پرداخت میگردد.
- مشاور موظف است مطابق با دستور العمل انضباطی کارکنان کارفرما نسبت به ثبت حضور و غیاب خود از طریق دستگاه ساعت زنی مستقر در محل پروژه اقدام نماید.

شماره:

تاریخ:



خروجی‌ها و نتایج مورد نیاز:

۱. تکمیل و تحویل پروژه‌های تحت نظارت در محدوده زمان، هزینه و کیفیت معین در قرارداد پیمانکار

۲. گزارش‌های روزانه و موردی از روند اجرای کار پیمانکاران

۳. مهندس مشاور می بایست اسناد بایگانی الکترونیکی که شامل نسخه الکترونیکی اسناد، صورت جلسات، مکاتبات، نقشه‌های چون ساخت و کارگاهی، مستندات مالی و قراردادی و گزارش مدیریت پروژه است را به صورت طبقه بندی شده و با دو فرمت اصلی (cad, docx,) و pdf (تهیه شده از اسناد مهر و امضا شده) به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

۴. صورت وضعیت‌های بررسی شده و تایید شده پیمانکاران

۵. تهیه برآورد پروژه‌های درخواستی کارفرما (برآورد کمی و ریالی پروژه‌های جدید براساس آنالیز بها، فهرست بهای روز و شرایط خاص پروژه و ارائه گزارش برآورد با تفکیک اقلام، نیروی انسانی، ماشین آلات و مواد مصرفی، محاسبات مالی پروژه‌ها شامل تعدیل و بهنگام سازی و سایر امور مربوطه)

۶. نقشه برداری و ایجاد سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی

۷. تهیه و تنظیم استاندارد ها، ضوابط و معیار های فنی و اجرایی (همانند آشنایی با عیوب جوش و سایر تخصص های مورد نیاز در پروژه ها) و آشنایی با قوانین HSE موجود در صنعت نفت

۸. ایجاد اسناد فنی پروژه ها

۹. برنامه ریزی و کنترل پیشرفت پروژه و پایش پروژه با ارائه گزارش های عملکرد

۱۰. تهیه و تنظیم صورتجلسات مربوط به پروژه ها

۱۱. تهیه و تنظیم دستور العمل های اجرایی پروژه ها

شماره:

تاریخ:



روش تعیین مشاور برگزیده

انتخاب مشاور برگزیده بر اساس ماده ۱۶ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶/ک تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ به روش کیفیت و قیمت (QCBS) می‌باشد. در این روش ابتدا پیشنهاد فنی مشاوران حاضر در لیست کوتاه گشوده و نسبت به بررسی و امتیازدهی فنی هر مشاور بر اساس معیارهای ارائه شده در این اسناد اقدام می‌شود. پس از تعیین امتیاز فنی، پاکت پیشنهاد مالی مشاورینی که حداقل امتیاز فنی را کسب نموده اند، گشوده می‌شود و پس از حذف قیمت‌های نامتناسب و محاسبه قیمت تراز شده، مشاوره که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد داده باشد، به عنوان مشاور منتخب برگزیده می‌شود.

روش ارزیابی فنی و امتیازدهی به معیارها

معیارهای اصلی ارزیابی فنی و اهمیت وزنی مربوط آنها به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	معیار اصلی ارزیابی	معیارهای فرعی	امتیاز	ضریب وزنی
۱	روش شناسی و متدولوژی	شرح تفصیلی خدمات	۳۵	۳۰٪
		نحوه تضمین کیفیت	۳۰	
		روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی	۳۵	
۲	کارکنان کلیدی موثر	کارکنان ثابت مشاور در رشته معماری	۵	۲۵٪
		کارکنان ثابت مشاور در رشته عمران	۴۱	
		کارکنان ثابت مشاور در رشته مکانیک	۲۷	
		کارکنان ثابت مشاور در رشته برق	۲۷	
۳	تجربیات مشابه	تجربیات و سوابق در زمینه انجام قراردادهای مشابه	۴۶	۴۵٪
		تجربه کار در انبارهای نفت	۲۵	
		ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲۹	
جمع			۱۰۰	

شماره:

تاریخ:



- حداقل امتیاز ارزیابی فنی برابر ۶۰ امتیاز می باشد.
- ضریب تاثیر امتیاز فنی برابر با ۰,۱۵ می باشد.
- مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ گشایش پاکات ۶۰ روز می باشد.
- متن قرارداد همسان به پیوست اسناد موجود می باشد.

۱- روش شناسی و متدولوژی

معیارهای فرعی روش شناسی و متدولوژی به شرح زیر می باشد:

ردیف	معیارهای فرعی	امتیاز
۱-۱	شرح تفصیلی خدمات	۳۵
۲-۱	نحوه تضمین کیفیت	۳۰
۳-۱	روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی	۳۵
	جمع	۱۰۰

زیرمعیارهای امتیازدهی به هر معیار فرعی در معیار روش شناسی و متدولوژی به شرح بخشهای ۱-۱ تا ۳-۱ است.

۱-۱ شرح تفصیلی خدمات

امتیاز شرح تفصیلی خدمات صرفاً به گزارش هایی تعلق می گیرد که همزمان دارای تمام شرایط زیر باشند:

۱. از نظر شکلی و محتوایی کامل، یکپارچه، معنادار و مرتبط باشند.
۲. در یک گزارش، شرح تفصیلی و سازمان اجرایی و روش های مورد استفاده برای انجام خدمات درخواستی دارای پیوستگی و در ارتباط با موضوع و اهداف کلی موضوع فراخوان باشد.
۳. خدمات انجام شده می بایست دارای گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی باشد

شماره:

تاریخ:



روش امتیازدهی

ردیف	زیرمعیار	امتیاز
۱-۱-۱	شرح تفصیلی خدمات مشاور برای انجام خدمات درخواستی	۲۰
۲-۱-۱	روش‌های مورد استفاده مشاور برای انجام خدمات درخواستی	۱۵
	جمع	۳۵

- در هر زیرمعیار که علاوه بر رعایت موارد فوق دارای کفایت حجمی و معنایی باشد حائز امتیاز درج شده خواهد شد.
- لازم است مشاور گزارش درخواست شده را در یک سند جداگانه تدوین نماید و ضمیمه اسناد ارزیابی نماید.

۲-۱ جدول امتیازدهی نحوه تضمین کیفیت

روش امتیازدهی

ردیف	زیرمعیار	امتیاز
۱-۲-۱	پیاده‌سازی استاندارد ایزو ۹۰۰۱	۱۰
۲-۲-۱	عضویت مشاور در مجامع علمی (هر گواهی ۵ امتیاز)	۱۰
۳-۲-۱	پیشنهاد بیمه‌نامه‌های قابل ارائه در زمینه تضمین کیفیت (هر بیمه‌نامه ۵ امتیاز)	۱۰
	جمع	۳۰

- مشاور موظف است گواهی‌نامه پیاده‌سازی استاندارد ایزو ۹۰۰۱ که دارای اعتبار زمانی باشد را به اسناد ارزیابی پیوست نماید.
- مشاور موظف است گواهی‌نامه‌های عضویت در مجامع علمی مورد تایید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (لیست شده در پایگاه <https://isac.msrt.ir>) که دارای اعتبار زمانی باشد را به اسناد ارزیابی پیوست نماید.

شماره:

تاریخ:



- لازم است مشاور مشخصات، شرح و حدود خدمات بیمه‌نامه‌های قابل ارائه در زمینه تضمین کیفیت را در یک سند جداگانه تدوین نماید و ضمیمه اسناد ارزیابی نماید.
- مشاور موظف است بیمه‌نامه‌هایی که در زیرمعیار ردیف ۱-۲-۳ پیشنهاد می‌نماید را پس از عقد قرارداد تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد.

۳-۱ جدول امتیازدهی روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی

امتیاز شرح روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی صرفاً به گزارش‌هایی تعلق می‌گیرد که همزمان دارای تمام شرایط زیر باشند:

۱. از نظر شکلی و محتوایی کامل، یکپارچه، معنادار و مرتبط باشند.
۲. در یک گزارش، شرح تفصیلی و سازمان اجرایی و روش‌های مورد استفاده برای انجام خدمات درخواستی دارای پیوستگی و در ارتباط با موضوع و اهداف کلی موضوع فراخوان باشد.

روش امتیازدهی

امتیاز	زیرمعیار	ردیف
۲۰	ارائه مستندات سیستم مدیریت کارها و گزارش‌دهی و مدیریت اسناد و فایل‌ها	۱-۳-۱
۱۵	تسلط به برنامه‌های مربوط به کنترل پروژه	۲-۳-۱
۳۵	جمع	

- مشاور موظف است مستندات و شرح مربوط به سیستم مدیریت کارها و گزارش‌دهی را بصورت کامل همراه با تصاویر، مدارک فنی و نحوه عملکرد سیستم و کاربرد آن در پروژه موضوع مناقصه را ضمیمه اسناد ارزیابی نماید. در مورد سیستم مدیریت کارها می‌بایست نحوه تعریف، ارجاع، مستندسازی و گزارش‌دهی وضعیت کار بخوبی مشخص باشد.
- مشاور موظف است مستندات و شرح مربوط به سیستم مدیریت الکترونیکی اسناد و فایل‌ها را بصورت کامل همراه با تصاویر، مدارک فنی و نحوه عملکرد سیستم و کاربرد آن در پروژه موضوع مناقصه را ضمیمه اسناد ارزیابی نماید. در مورد سیستم مدیریت اسناد می‌بایست نحوه دریافت، بایگانی، جستجو و بازیابی، اشتراک‌گذاری، مدیریت سطوح دسترسی و امنیت اسناد و فایل‌ها بخوبی مشخص باشد.

۲- کارکنان کلیدی موثر

امتیاز ساختار سازمانی به مشاورانی تعلق می‌گیرد که همزمان دارای تمام شرایط زیر باشند:

۱. حداقل تعداد نفرات امتیازآور ثابت مشاور (طبق لیست بیمه پردازی ۶ ماه اخیر) ۱۵ نفر باشد.

شماره:

تاریخ:



۲. تاسیس شرکت مشاور بیش از ۵ سال (پیش از تاریخ ۱۴۰۰) باشد.

روش امتیازدهی

به ساختار سازمانی مشاورانی که دارای تمام شرایط بالا باشند طبق لیست زیر امتیاز تعلق می‌گیرد:

ر	رشته تحصیلی	بالاترین درجه تحصیلی	حداکثر امتیاز هر آیت	حداکثر تعداد آیت امتیاز آور	حداکثر مجموع امتیاز رشته
۲-۲	عمران	کارشناسی	۵	۲	۳۰
۲-۳		کارشناسی ارشد و دکترا	۷	۲	
۲-۴		کار با نرم افزار های تخصصی مربوط به رشته عمران	۲	۳	
۲-۵	مکانیک	کارشناسی	۷	۲	۴۰
۲-۶		کارشناسی ارشد و دکترا	۱۰	۲	
۲-۷		کار با نرم افزار های تخصصی مربوط به رشته مکانیک	۲	۳	
۲-۸	برق	کارشناسی	۵	۲	۳۰
۲-۹		کارشناسی ارشد و دکترا	۷	۲	
۲-۱۰		کار با نرم افزار های تخصصی مربوط به رشته برق	۲	۳	
			جمع	۱۵	۱۰۰

- تنها به نفراتی از سازمان مشاور امتیاز تعلق می‌گیرد که بصورت ثابت (در لیست بیمه پردازی ۶ ماه گذشته شرکت) حضور داشته باشند.
- برای آیت مربوط به نرم افزار های تخصصی هر رشته نمونه اسناد مربوطه و توضیحات الزامی می باشد.
- حداکثر تعداد و امتیاز نفرات در هر رشته و درجه تحصیلی و حداکثر مجموع امتیاز رشته مشخص شده است و در صورت معرفی تعداد نفرات بیشتر امتیاز اضافی محاسبه نخواهد شد.
- لازم است مشاور اطلاعات درخواست شده در فرم شماره ۳-۵ را تکمیل کند و همراه با لیست بیمه پردازی ضمیمه اسناد ارزیابی نماید.

شماره:

تاریخ:



تخصص های مورد نیاز مهندس مکانیک:

آشنایی کامل با تجهیزات ثابت و دوار (پمپ ها ، کمپرسور ها ، مخازن ، شیرآلات صنعتی و اتصالات)

آشنایی با استاندارد های فنی همانند API653 , API650 و ...

تسلط بر نقشه کشی صنعتی و ایجاد نقشه های p&id و ایزومتریک

آشنایی با تست های غیر مخرب و آشنایی با فرآیند های جوشکاری و عیوب جوش

بررسی گواهی نامه های مربوط به تجهیزات

تخصص های مورد نیاز مهندس عمران:

طراحی و نظارت بر سازه های بتنی و فلزی

تسلط بر آیین نامه ها و استاندارد های طراحی عمرانی

تسلط بر اجرای عملیات خاکی و راه سازی

کنترل مصالح ساختمانی

مسلط به نقشه کشی صنعتی عمران

تخصص های مورد نیاز مهندس برق و ابزار دقیق:

طراحی و نظارت بر سیستم های برق رسانی

آشنایی با دیزل ژنراتور ها و UPS ها

آشنایی با سیستم های ارتینگ

آشنایی با اتوماسیون صنعتی و سیستم های F&G

توانایی خواندن و تفسیر نقشه های برق و ابزار دقیق

تسلط بر امور مرتبط با کابل کشی و روشنایی

آشنایی با استاندارد های مربوط به برق و ابزار دقیق

شماره:

تاریخ:



۳- تجربیات مشاور

معیارهای فرعی تجربیات مشاور به شرح زیر می باشد:

ردیف	معیار فرعی	حداکثر امتیاز
۱-۳	تجربیات و سوابق در زمینه انجام قراردادهای مشابه	۴۴
۲-۳	تجربه کار در شرکت پخش فرآورده های نفتی	۳۲
۳-۳	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲۴
۴-۳		
	جمع	۱۰۰

زیرمعیارهای امتیازدهی به هر معیار فرعی در تجربیات مشاور به شرح بخشهای ۱-۳ تا ۳-۳ است.

۱-۳ تجربیات و سوابق در زمینه انجام قراردادهای مشابه

امتیاز تجربیات مشابه مشاور صرفاً به قراردادهایی تعلق می گیرد که همزمان دارای تمام شرایط زیر باشند:

۱. موضوع قرارداد انجام خدمات نظارت باشد.
۲. تاریخ عقد در ۵ سال گذشته (از تاریخ ۱۴۰۰ به بعد) باشد.
۳. مبلغ اولیه پیمان در حد نصاب معاملات متوسط و بزرگ در سال عقد قرارداد باشد.

روش امتیازدهی

- هر قرارداد که دارای تمام شرایط بالا باشد حائز ۱۱ امتیاز خواهد شد.
- لازم است مشاور اطلاعات درخواست شده در فرم شماره ۲-۳ را تکمیل کند و همراه با تصویر تمام صفحات موافقت نامه ضمیمه اسناد ارزیابی نماید.
- تکرار قراردادها در قراردادهای مشابه (فرم ۲-۳) و تجربیات انبارهای نفت (فرم ۳-۳) مجاز نمی باشد.
- به قراردادهای با موضوع طراحی، اجرا و یا در حد نصاب معاملات کوچک و منعقد شده پیش از ۱۴۰۰ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- حداکثر امتیاز معیار ارزیابی تجربیات مشابه ۴۴ امتیاز و برای ۴ قرارداد با شرایط بالا خواهد بود.

شماره:

تاریخ:



۳-۲ تجربه کار در انبارهای نفت

امتیاز تجربه کار در انبارهای نفت به قراردادهایی تعلق می گیرد که همزمان دارای تمام شرایط زیر باشند:

۱. صرفاً با شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران و مناطق آن منعقد شده باشند.

۲. موضوع قرارداد انجام خدمات طراحی یا نظارت باشد.

۳. تاریخ عقد در ۵ سال گذشته (از تاریخ ۱۴۰۰ به بعد) باشد.

روش امتیازدهی

- هر قرارداد که دارای تمام شرایط بالا باشد حائز ۸ امتیاز خواهد شد.
- لازم است مشاور اطلاعات درخواست شده در فرم شماره ۳-۳ را تکمیل کند و همراه با تصویر تمام صفحات موافقت نامه ضمیمه اسناد ارزیابی نماید.
- تکرار قراردادها در قراردادهای مشابه (فرم ۳-۲) و تجربیات انبارهای نفت (فرم ۳-۳) مجاز نمی باشد.
- به قراردادهای با موضوع اجرا، سایر کارفرمایان و منعقد شده پیش از ۱۴۰۰ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- حداکثر تعداد ۴ قرارداد بررسی خواهد شد و حداکثر مجموع امتیاز معیار ارزیابی تجربه کار در انبارهای نفت ۳۲ امتیاز خواهد بود.

۳-۳ ارزیابی کارفرمایان قبلی

امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی به قراردادهایی تعلق می گیرد که همزمان دارای تمام شرایط زیر باشند:

۱. قرارداد خدمات مشاوره مربوط به آن خاتمه یافته باشد.

۲. فرم ارزیابی مشاور از طرف کارفرما تکمیل، مهر و امضاء شده باشد و امتیاز متعلقه حداقل خیلی خوب یا ۷۵ باشد.

۳. موضوع قرارداد انجام خدمات مشاوره، طراحی یا نظارت باشد.

۴. تاریخ عقد در ۵ سال گذشته (از تاریخ ۱۴۰۰ به بعد) باشد.

روش امتیازدهی

- هر قرارداد که دارای تمام شرایط بالا باشد حائز ۶ امتیاز خواهد شد.
- لازم است مشاور اطلاعات درخواست شده در فرم شماره ۳-۴ را تکمیل کند و همراه با تصویر تمام صفحات موافقت نامه و فرم ارزیابی کارفرمایان ضمیمه اسناد ارزیابی نماید.
- به قراردادهای با موضوع اجرا، خاتمه نیافته و منعقد شده پیش از ۱۴۰۰ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

شماره:

تاریخ:



- حداکثر تعداد ۴ ارزیابی کارفرمایان قبلی بررسی خواهد شد و حداکثر مجموع امتیاز معیار ارزیابی کارفرمایان قبلی ۲۴ امتیاز خواهد بود.

محتوای پاکت اسناد ارزیابی فنی

پاکت (فایل) اسناد ارزیابی کیفی باید شامل اسناد و مدارک لیست زیر و چیدمان آن دقیقاً منطبق بر ترتیب ذیل باشد. در صورتی که فرمها تکمیل نشده باشد، مدارک لازم ضمیمه نباشد یا ترتیب آن رعایت نشده باشد و موجب کسر امتیاز گردد مسوولیت آن بر عهده شرکت مشاور می باشد.

- ۱- فرمهای تکمیل شده شماره ۳-۱ تا ۳-۵.
- ۲- تصویر اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات شرکت
- ۳- تصویر شناسنامه، کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت.
- ۴- تصویر گواهینامه تشخیص صلاحیت صادره توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۵- تصویر کد اقتصادی و گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.
- ۶- گزارش شرح تفصیلی خدمات (یک گزارش)
- ۷- تصویر گواهینامه پیاده سازی ایزو ۹۰۰۱ (یک مورد)
- ۸- تصویر گواهی عضویت در مجامع علمی (دو مورد)
- ۹- شرح بیمه نامه های پیشنهادی در زمینه تضمین کیفیت (دو مورد)
- ۱۰- شرح مربوط به سیستم مدیریت کارها و گزارش دهی (یک مورد)
- ۱۱- شرح مربوط به سیستم مدیریت اسناد و فایل ها (یک مورد)
- ۱۲- تصویر لیست بیمه پردازی اردیبهشت ۱۴۰۵ و مدارک تحصیلی افراد امتیازآور درج شده در فرم شماره ۳-۵. (حداکثر ۱۵ مورد - در مورد افراد با درجه تحصیلی بالاتر از کارشناسی، مدرک کارشناسی و سایر مدارک ضمیمه شود)
- ۱۳- تصویر موافقتنامه قراردادهای مربوط به سوابق درج شده در فرم شماره ۳-۲.
- ۱۴- تصویر موافقتنامه قراردادهای مربوط به سوابق درج شده در فرم شماره ۳-۳.
- ۱۵- تصویر موافقتنامه و فرم ارزیابی کارفرمایان مربوط به سوابق درج شده در فرم شماره ۳-۴.
- ۱۶- تصویر آگهی ثبتی و روزنامه رسمی تاسیس شرکت یا شعبه در استان هرمزگان و تصویر موافقتنامه قرارداد فعال در استان هرمزگان.

شماره:

تاریخ:



فرم شماره ۳-۱ اطلاعات کلی، صلاحیت و ظرفیت مشاوران

مشخصات کلی مشاور	
نام مشاور:	
تاریخ تأسیس:	شماره ثبت:
محل ثبت:	
نشانی دفتر مرکزی:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	
نشانی شعبه مشاور:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	
آدرس الکترونیک (Website):	
پست الکترونیک (E-mail):	
زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های مشاور (طبق اساسنامه):	
(۱)	
(۲)	
(۳)	
(۴)	
اسامی سهامداران و میزان سهام هر کدام، مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و صاحبان امضای مجاز:	
مشخصات رتبه‌بندی و گواهی صلاحیت	
(۱) تخصص:	پایه:
تعداد ظرفیت خالی:	
(۲) تخصص:	پایه:
تعداد ظرفیت خالی:	
(۳) تخصص:	پایه:
تعداد ظرفیت خالی:	
مشاور تأیید می‌نماید که برای انجام کارهای مذکور در این استعلام، دارای گواهی صلاحیت و ظرفیت خالی در تخصص و پایه یاد شده می‌باشد و چنانچه بعد از قبولی پیشنهاد، خلاف آن معلوم شود، با وی مطابق مقررات برخورد شود.	

مهر و امضای مجاز مشاور



شماره:

تاریخ:

فرم شماره ۳-۲ تجربیات و سوابق در زمینه انجام قراردادهای مشابه

ر	عنوان قرارداد	تاریخ عقد قرارداد	سازمان کارفرما	موضوع قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	امتیاز
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

نام و امضای مقام مجاز مشاور



شماره:

تاریخ:

فرم شماره ۲-۳ تجربه کار در انبارهای نفت

ر	عنوان قرارداد	تاریخ عقد قرارداد	سازمان کارفرما	موضوع قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز
۱							
۲							
۳							
۴							

نام و امضای مقام مجاز مشاور



شماره:

تاریخ:

فرم شماره ۲-۴ ارزیابی کارفرمایان قبلی

ر	عنوان قرارداد	تاریخ عقد قرارداد	سازمان کارفرما	موضوع قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	ارزیابی کارفرما	امتیاز
۱								
۲								
۳								
۴								

نام و امضای مقام مجاز مشاور

شماره:

تاریخ:



فرم شماره ۲-۵ لیست نفرات امتیاز آور ساختار سازمانی مشاور

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک کارشناسی	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						

نام و امضای مقام مجاز مشاور

شماره:

تاریخ:



بخش دوم: اسناد استعلام ارزیابی مالی مشاوران (RFP)

روش ارزیابی مالی پیشنهادها

نحوه ارائه حق الزحمه پیشنهادی مشاور

مشاور می بایست پیشنهاد مالی خود را منحصرأ مطابق فرم های پیوست که در این اسناد آمده است، ارائه دهد.

روش حذف پیشنهاد های مالی نامتناسب

طبق فصل سوم (حدود پذیرش پیشنهاد های مالی متناسب) دستور العمل ارزیابی مالی خرید خدمات مشاوره در فرآیند انتخاب و تعیین حق الزحمه مشاور به روش کیفیت و قیمت ۱۴۰۰/۱۹۳۲۲۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ و با توجه به ضریب تاثیر امتیاز فنی پانزده صدم ($i=0.15$) حذف پیشنهاد های مالی نامتناسب صورت می پذیرد.

روش ارزیابی مالی پیشنهادها

پاکت مالی کلیه مشاورینی که حائز حداقل امتیاز فنی (۶۰ امتیاز) باشند، گشوده می گردد. پس از حذف پیشنهاد های مالی نامتناسب، مشاورى که کمترین قیمت تراز شده را طبق رابطه زیر پیشنهاد کرده باشد، در صورت تایید کارفرما، به عنوان مشاور منتخب، برگزیده خواهد شد.

قیمت تراز شده طبق رابطه زیر محاسبه و تعیین خواهد شد:

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

که در آن:

L: قیمت تراز شده.

C: قیمت پیشنهادی (مبلغ درج شده در پاکت قیمت)

i: ضریب تاثیر امتیاز فنی برابر با ۰,۱۵

t: امتیاز فنی پیشنهادها طبق صورتجلسه ارزیابی فنی پیشنهادها

شماره:

تاریخ:



حق الزحمه پیشنهادی مشاور

نام مشاور: تاریخ و شماره ثبت:
موضوع خدمات مشاوره: نظارت عملیات اجرایی پروژه های منطقه هرمزگان

این مشاور با آگاهی کامل از نوع و حدود کار، برنامه زمانی انجام کار، شرح خدمات و شرایط قرارداد، با انجام کار بر اساس دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به مبلغ ذیل موافقت می نماید:

پیشنهاد مالی مشاور به مبلغ

به عدد:

ریال

و به حروف:

ریال می باشد.

صاحب/ صاحبان امضای مجاز مشاور، با مطالعه دقیق اسناد ارائه شده توسط کارفرما و با آگاهی از جزئیات پیشنهاد ارائه شده توسط این مشاور، مسئولیت حقوقی و قانونی ارائه این پیشنهاد را قبول می نمایند. همچنین این مشاور، در صورت قبول شدن پیشنهاد، تعهد می نماید که در موعد مقرر برای امضای قرارداد و شروع به کار اقدام نماید.

در صورت مغایرت میان مبالغ عددی و حروفی پیشنهادی، مبلغ حروف موجود در فرم حاضر، ملاک محاسبه خواهد بود.

نام و امضای صاحب/ صاحبان امضای مجاز مشاور